

社会福祉法人  
**中 東 福 祉 会**

令和2年 5月以降採用

**中途採用職員募集要項**

**法人理念**

「私たちは、利用者の皆さんが「住み慣れた地域の中で自分らしく安心して暮らせる」ために、常に利用者と共に考え、誠実さをもって福祉サービスを提供いたします

## 1 採用の基本方針（求める人物像）

- (1) 法人の理念及び就業規則を理解し、事業の伸展に寄与できる人
- (2) 障がい者および高齢者に対し理解と熱意を持って行動できる人
- (3) 福祉の心で援助、介護ができる健康で明るい人

## 2 職種・人材・受験資格

	職種	人員	受験資格	
正規職員	総合職① (援助員・介護職員・相談員)	3名程度	高校卒以上 (令和3年4月1日現在60歳未満の方)	・社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士・保育士・社会福祉主事任用資格のいずれか取得者 ・普通自動車免許
	総合職② (援助員・介護職員・相談員)	3名程度	大学卒以上 (令和3年4月1日現在30歳未満の方)	・普通自動車免許
	事務員	1名程度	高校卒以上 (令和3年4月1日現在60歳未満の方)	・普通自動車免許
	準職員（援助員・介護職員）	若干名		・普通自動車免許

※今回の中途採用試験は、社会福祉法人中東福祉会に勤務されている方は対象外といたします。ご了承ください。

## 3 試験期間・会場・試験科目

- (1) 選考試験（作文・面接）

期日 令和2年4月14日以降随時

会場 社会福祉法人中東福祉会 法人本部（特別養護老人ホーム帛の郷内）  
五泉市本町6丁目7番7号（TEL0250-47-4500）

## 4 初任給

- (1) 大学卒 176,700円
- (2) 短大・専門学校卒 154,300円
- (3) 高校卒 144,600円

※前歴加算 経歴年数3年まで、看護職員においては5年までを調整する。

## 5 諸手当等

通勤手当、職務手当（15,000円/月）、業務手当（3,000円/月）、各種役職手当  
待機手当（1,000円/回）、夜勤手当（6,400円/回）等

## 6 賞与

年2回（6月、12月） 4.2ヶ月（前年度実績）

## 7 準職員（援助員・介護職員）※年度更新

- (1)（基本給）無資格 143,000円
- (2) 資格手当（社会福祉主事・介護福祉士等）5,000円
- (3) 賞与 年2回（6月、12月）年間3.2ヶ月
- (4) 年度更新時昇給（2,000円）
- (5) 退職共済制度、各種保険、特別休暇等は正規職員に準ずる
- (6) 勤務地は本人希望を優先

## 8 勤務地

当法人が経営するいずれかの施設

- (1) 障害者支援施設 いずみの里（グループホーム陽だまり、自立就労センターいずみ）
- (2) 障害者支援施設 第二いずみの里
- (3) 障害者支援施設 満日の里（グループホームなでしこ、新潟市障がい者基幹相談支援センター秋葉）
- (4) 新潟市障がい者デイサポートセンター明日葉
- (5) 障害者通所支援施設 きなせ家・さくらの里
- (6) 障害者相談、通所支援施設 あさひの家・虹工房
- (7) 障害者通所支援施設 たんぽぽ・ひまわり
- (8) 特別養護老人ホーム 菅名の里（デイ・ショート、居宅介護支援事業所、在宅介護支援センター）
- (9) 特別養護老人ホーム まおろしの郷（ショートステイ）
- (10) 特別養護老人ホーム うずらはし（デイサービス、居宅介護支援事業所、在宅介護支援センター）
- (11) 特別養護老人ホーム 帛の郷・中東福祉会本部
- (12) 五泉中央デイサービスセンター（在宅介護支援センター）
- (13) 五泉中央サポートセンター（居宅介護支援事業所、障害相談支援事業所）  
（五泉市地域包括支援センター出向・五泉市障がい者基幹相談支援センター出向）

※正規職員の場合、将来転勤の可能性もあります。

## 9 勤務時間

- (1) 勤務施設や職種により異なります。（勤務表による）
- (2) 援助員及び介護職員においては夜勤業務があります。

## 10 休日

年間休日125日（夏期休暇含） 年次有給休暇、特別休暇、育児休業（2年間）、介護休業、その他当法人就業規則に定められております。

### 1.1 受験申込み手続き

#### (1) 提出書類

- ①社会福祉法人中東福祉会中途採用試験申込書（受験票を含む）
- ②写真2枚（3ヶ月以内の撮影で、上半身、脱帽、正面向き、無背景の写真《4cm×3cm》  
うち1枚は「職員採用試験申込書」に、1枚は「受験票」に貼付のこと）
- ③最終卒業学校の卒業証書の写しまたは卒業証明書
- ④資格要件に該当する資格及び免許等を証明するものの写し（必要書類はA4サイズ）
- ⑤返信用封筒（定型サイズ長形3号）1通（住所記載し94円切手を貼付）
- ⑥準職員での応募については、レポート課題についても併せて提出してください

#### (2) 提出先

〒959-1865 新潟県五泉市本町6丁目7-7

社会福祉法人 中東福祉会 法人本部宛

※封筒の表に「中途採用試験申込」と明記して下さい

※提出書類を法人本部へ持参していただくことも可能ですが、その場合の受付は、土日祝日以外の午前9時から午後5時までとなりますので、ご留意願います。

#### (3) 申込受付期間

令和2年4月14日より令和2年7月31日まで ※定員に達した場合は、募集終了となります。

### 1.2 その他

- (1) 受験に係る旅費等は支給いたしません。
- (2) 採用試験申込書及び提出書類に記載された個人情報、採用選考及び合否結果の送付の目的以外に使用しません。
- (3) 募集要項の情報は令和2年4月1日現在のものです。就業規則・給与規則等の改正により、勤務条件等が変更となる場合があります。
- (4) 施設見学ご希望の方、また採用関係のお問い合わせは、法人本部（0250-47-4500）までお願いいたします。

社会福祉法人中東福祉会 中途採用試験 受験票

受験種目	※受験番号	—	写真貼付欄
	ふりがな		受験申込み日前3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向写真(4cm×3cm)を貼って下さい
	氏名		

◎受験票には、希望する職種を記入し、※印以外全てに記入し写真を添付してください。

◎申込時に受験番号を記載後、受験票を交付しますので必ず試験当日受験票を持参してください。

-----  
きりとり

社会福祉法人中東福祉会 中途採用試験受験申込書

受験職種		※受験番号	※受付年月日	写真貼付欄 受験申込み日前3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向写真(4cm×3cm)を貼って下さい
氏名				
生年月日	昭和 平成	年 月 日	(満 歳)	
現住所	〒	(電話 - - 自宅、携帯、呼出 方)		
合・否 通知先	〒	(電話 - - 自宅、携帯、呼出 方)		
学 歴	学 校 名		在学期間	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
			年 月～ 年 月	
職 歴	勤 務 先	所 在 地	在職期間	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
免許・資格	免許・資格の種類		取 得 年 月 日	記号番号
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
受験申込の 動機・理由				
上記記載事項に相違ありません。				
令和 年 月 日				
氏名				印

- (注) 1. 黒インク又はボールペンを使用し、楷書で本人が記入して下さい。  
 2. 年齢は、令和2年4月1日現在で記入して下さい。  
 3. 申込書の記載事項に事実と相違があった場合、採用を取り消すことがあります。  
 4. ※印欄は、記入しないで下さい。



