

# 個人情報保護及び取り扱いに関する基本指針

当施設は、福祉事業者として社会的責任及び個人情報の重要性に鑑み、厚生労働省「医療・介護関連事業における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」（以下ガイドライン）に基づき、個人情報の取り扱いに関する基本的な指針を定めます。なお、この指針は事業所内への掲示、配布などの手段を通じて利用者、家族等への周知を図るものとし、内容に変更があった場合は速やかに通知します。

## ○個人情報保護方針

- ①社会福祉事業の社会的責任を考慮し、守秘義務を遵守するとともに、適切な個人情報の収集、利用及び提供に努めます。
- ②情報の取得に関しては、利用者のプライバシー保護に努め、自尊心を傷つけたり、羞恥心を感じさせたりしないよう最善の方法を尽くします。
- ③個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいなどに関して、予防措置を講ずるとともに、万一の発生時には速やかな是正対策を実施します。
- ④個人情報に関する法令、ガイドライン、その他の規範を遵守します。また個人情報管理の仕組みを継続的に改善します。

## ○個人情報の利用目的

当施設は、取得したご利用者及びご家族の個人情報を、業務の遂行に必要な範囲内において利用します（別紙参照）。

## ○個人情報の第三者への提供（守秘義務）

- ①当施設は、以下の場合を除きサービスを提供するうえで知り得た利用者及びご家族に関する個人情報については、契約中及び契約終了後においても第三者には漏らしません。
  - ・本人の同意を得ている場合
  - ・虐待防止法に基づく虐待の通知
  - ・刑事訴訟法、税法等に基づく捜査又は取り調べに対する回答
  - ・利用公共団体による当施設への指導監査、報告命令、情報提供に対する回答
  - ・人命、身体及び財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
  - ・介護サービスの安全性の向上のため、サービス提供中に発生した事故等に関する地方公共団体への報告及び情報提供
- ②当施設は職員が退職後、在職中に知り得た利用者またはご家族の秘密を漏らすことがないよう必要な措置を講じます。

## ○サービス担当者会議等における個人情報利用について

当施設は、ご利用者を担当する介護支援専門員等が介護保険制度等に基づき開催するサ

サービス担当者会議等において、ご利用者に対するサービスの充実を図るため、サービス利用状況等、当施設が保有するご利用者及びご家族の個人情報を利用します。この場合、当施設は当該会議以外、秘密を保持します。

#### ○個人情報の安全管理措置

当施設は、取り扱う個人情報の漏えい、滅失または毀損の防止、その他の個人情報の安全管理のため、安全管理に関する実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要とされる正確性・最新性を確保するために適切な措置を講じています。

#### ○当施設に対するご照会

当施設は、個人情報の取り扱いについて下記窓口を設置し、ご利用者及びご家族からの問い合わせ、苦情、訂正、停止等の申し出に応じます。

<個人情報の取り扱いに関する窓口>  
社会福祉法人中東福祉会  
特別養護老人ホーム菅名の里  
特別養護老人ホームまおろしの郷  
個人情報取扱責任者 捧 直人  
電話 0250-47-1080  
(受付時間 平日 9時～17時)

## 当施設における個人情報の利用目的

当施設では、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、相談窓口までお気軽にお申し出ください。

### 1) 介護提供

- ・当施設での介護サービスの提供
- ・利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携、照会への回答
- ・他の介護機関等への介護委託
- ・ご家族への心身状況説明

### 2) 介護費用請求のための事務

- ・介護保険事務の委託
- ・審査支払機関（国民健康保険団体連合会）への介護給付費明細書、給付管理票の提出
- ・審査支払機関（国民健康保険団体連合会）又は保険者からの照会の回答

### 3) 当施設の管理運営業務

- ・利用者の方の入退所、利用日等の管理
- ・会計、経理
- ・事故等の報告
- ・利用者の方の介護サービスの向上

### 4) 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

### 5) 介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

### 6) 介護保険関係施設において行われる学生実習への協力

### 7) 警察署及び消防署等からの情報提供に対する回答

### <付記>

- ・上記のうち、他の期間等への情報提供について同意し難い事項がある場合には、その旨お申し出ください。
- ・お申し出がないものについては、同意いただけたものとして取り扱わせて頂きます。
- ・これらの申し出は、後からいつでも撤回、変更することが可能です。