

作成日時：

2026/02/18 13:59

参加者： 幸老 吉清水

社内会議議事録

議題

1. あいさつ
2. 運営状況報告
3. 活動状況と研修の実施状況報告
4. 事業所のサービス評価説明
 - ・ 事業所内見学・サービス提供状況報告
5. 川東小学校との交流事業
6. ICT機器の活用状況

議事内容

■議題1：あいさつ

- ・ 菊入園長より

令和8年としては初めての運営推進会議のお集まりありがとうございます。
12月に予定していた運営推進会議について、今年度はインフルエンザの流行が非常に早く職員の方でも感染があり、急遽書面開催とさせていただいた。今回の会議では事業所評価のお願いをさせていただき次年度の運営に生かさせていただければと思っています。施設見学していただき改めて知っていただいた上で評価という形でいただきたい。

長谷川民生委員が今回で退任となり、新たに民生委員が就任となります。

■議題2：運営状況報告

- 1月実績:
 - 延べ利用者数: 868名
 - 平均利用者数: 29名 (定員いっぱい)
 - 稼働率: 100%
 - 平均介護度: 1.87
 - 通いの1日平均: 13.6人
 - 訪問: 13.3回
 - 泊まり: 5.7人
- 利用者の介護度が軽くなる傾向にあり、訪問中心の支援が増加している
- 訪問回数が月414回と、要件の100回を大きく上回っている

- 送迎担当の職員も介護職員として多様な業務を担当している
- 12月に2件の新規利用開始、1月に1件終了、2月1日から1件開始
- 男性の一人暮らし利用者が増加傾向にある
- 事故報告4件（転倒3件、居室での転倒1件）

■議題3：活動状況と研修の実施状況報告

- 12月、1月の主な園内行事:
 - 12月: 3回実施
 - 1月: 4回実施
 - 1月1日: 新年挨拶お年玉配り（園長より挨拶とお年玉配布）
- 研修実施状況:
 - 院内研修:
 - 12月: 感染症食中毒の予防まん延防止に関する研修（2回目）
 - 1月: ハラスメントに関わる研修、プライバシー保護に関する研修（全員受講）
 - 外部研修:
 - 12月15日: 認知症ケア研修会（3名受講）
 - 12月2日: 多職種で取り組む高齢者服薬簡素化研修（2名受講、ウェブ研修）

■議題4：事業所のサービス評価

- 外部評価のお願い:
 - 2月27日までに返信用封筒で返送を依頼
 - 関わりシート2に記入して提出
- 評価方法:
 - 職員の自己評価を参考に、委員が評価を行う
 - 事業所内の環境なども含めて評価
- 評価結果の活用:
 - 次回の運営推進会議で評価結果を発表予定
 - 来年度の運営に反映させる

■議題5：川東小学校との交流事業

- 2月13日に川東小学校5年生のクラスを訪問
 - 幸楽よしみずの支援と高齢者福祉について説明
 - 車椅子の説明と実演
 - 脳と体を同時に動かす運動を実施
 - 押し花のしおりをプレゼント
- 今後の予定:
 - 児童からのビデオレターを受け取る予定
 - 利用者とともにビデオレターを視聴し、反応を児童に返す計画
- 交流事業の継続:
 - 学校側からも好評で、来年度以降も継続を希望
 - 地域密着型サービスとしての役割を果たす機会

■議題6：ICT機器の活用状況

- ハナストシステムの導入：
 - 職員間の連絡ツールとして活用
 - 音声での連絡が可能で、文字としても記録が残る
- インカムの活用：
 - 全職員が装着し、リアルタイムでの情報共有が可能
 - 緊急時の迅速な対応に役立つ
- 眠りスキヤンの導入：
 - 9部屋に設置
 - 利用者の睡眠状況をリアルタイムで確認可能
 - 宿泊利用者だけでなく、日中の休憩利用者にも活用
- タブレットと携帯電話の活用：
 - 職員1人1台の携帯電話を支給
 - タブレットで眠りスキヤンの情報を確認

その他特記事項

- 次回の運営推進会議は来年度の開催となる
- 長谷川委員が今回で退任となり、新たな民生委員が就任予定
- 委員の皆様には引き続き次年度もご協力をお願いしたい